**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬДИНСТРОЙ**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

***(двадцать четвертое очередное заседание четвертого созыва)***

**РЕШЕНИЕ**

**«25» марта 2021 г**. **№ 24/01**  **пгт. Кильдинстрой**

## **О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 29.12.2020г. № 22/01 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Мурманской области от 24.12.2020г. № 2585-01-ЗМО "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", Решением Совета депутатов Кольского района от 17.12.2020г. № 45/5 «О бюджете Кольского района на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, Совет депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района ***р е ш и л:***

Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 29.12.2020г. № 22/01 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 95 386,0 тыс.рублей;

общий объем расходов в сумме 100 248,8 тыс.рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс.рублей;

дефицит бюджета городского поселения Кильдинстрой на 2021 год в сумме 4 862,8 тыс.рублей.»

1. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2021 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 59 206,4 тыс.рублей, из них:

- из областного бюджета в сумме 49 689,9 тыс.рублей;

- из бюджета Кольского района в сумме 9 516,5 тыс.рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2022 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 41 817,1 тыс.рублей, из них:

- из областного бюджета в сумме 33 395,4 тыс.рублей;

- из бюджета Кольского района в сумме 8 421,7 тыс.рублей.

Утвердить в бюджете городского поселения Кильдинстрой на 2023 год безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 42 722,3 тыс.рублей, из них:

- из областного бюджета в сумме 35 001,1 тыс.рублей;

- из бюджета Кольского района в сумме 7 721,1 тыс.рублей.»

1. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области на 2021 год в размере 17 957,7 тыс. рублей, на 2022 год в размере 12 139,2 тыс.рублей и 2023 год 12 139,2 тыс.рублей.»

1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Утвердить:

- Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Кильдинстрой субсидии на возмещение затрат по содержанию сетей уличного освещения из бюджета городского поселения Кильдинстрой согласно приложению 10.1 к настоящему Решению.

- Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области согласно Приложению 10.2 к настоящему Решению».

- Порядок предоставления субсидии работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) в 2021 году расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области согласно Приложению 10.3 к настоящему Решению.

1. Изложить Приложение № 10 к Решению Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой от 29.12.2020г. № 22/01 в редакции Приложения № 10 к настоящему Решению.
2. Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района от 29.12.2020 г. № 22/01 «О бюджете муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции приложений 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Решению.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.
4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов -

Глава городского поселения Кильдинстрой

Кольского района А.В. Игнатьев

**Приложение № 10**

к решению Совета депутатов

городского поселения Кильдинстрой

Кольского района Мурманской области

от 25.03.2021г. № 24/01

**Случаи предоставления субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также грантов физическим лицам в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также грантов физическим лицам в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в пределах предусмотренных настоящим Решением бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, осуществляющих функции в соответствующей сфере деятельности, на:

1. на возмещение затрат по содержанию сетей уличного освещения;
2. предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области;
3. предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) в 2021 году расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области.

**Приложение № 10.2**

**к решению Совета депутатов**

**городского поселения Кильдинстрой**

**Кольского района Мурманской области**

**от 25.03.2021г. № 24/01**

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (далее – Субсидии) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП и государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, на территории городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, выполняемых в отношении общедомового имущества многоквартирных домов (далее – Управляющие организации).

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия общедомового имущества жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение затрат на проведение ремонтных работ выполняемых в отношении общедомового имущества многоквартирных домов в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, на территории городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области.

1.4. Субсидии могут направляться на проведение следующих видов работ:

- ремонт входных групп;

- ремонт подъездов, включая косметический ремонт;

- ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков;

- замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба;

- ремонт (замена) клапанов мусоропровода;

- замена оконных блоков.

1.5. Размер субсидии определяется сметным расчетом, составленным на основании дефектной ведомости.

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского поселения Кильдинстрой главному распорядителю средств бюджета - Отделу управления делами администрации городского поселения Кильдинстрой на соответствующий финансовый год на выполнение мероприятий, утвержденных в целях предоставления Субсидий и включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды».

1.7. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства муниципального образования городское поселение Кильдинстрой» (далее-Уполномоченный орган).

**II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.,

2.2.3.Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городское поселение Кильдинстрой на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.4. У Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Соглашение заключается на один финансовый год.

2.4. Субсидии перечисляются после заключения Соглашения на основании графика перечисления субсидии, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.5. Получатель Субсидии не вправе:

- расходовать Субсидии на цели, не связанные с целями предоставления Субсидии;

- направлять Субсидии на погашение кредиторской задолженности;

- приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Контроль соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии осуществляется Комиссией администрации городское поселение Кильдинстрой.

3.2. Субсидии подлежат возврату в следующих случаях:

3.2.1. Субсидии использованы с нарушением условий их предоставления;

3.2.2. Выявления недостоверных сведений в представленных документах;

3.2.3. Направления Субсидии на цели, не соответствующие пункту 1.4 Настоящего Порядка;

3.2.4. Иные нарушения, выявленные в ходе проведения соответствующих проверок.

3.3. Не использованные на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет городское поселение Кильдинстрой.

3.4 Субсидии подлежат возврату в случаях, установленных пунктами 3.2.и 3.3. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии на основании письменного требования о возврате денежных средств (далее - Требование).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

* 1. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в сроки, установленные пунктом 3.3. настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 10.3**

**к решению Совета депутатов**

**городского поселения Кильдинстрой**

**Кольского района Мурманской области**

**от 25.03.2021г. № 24/01**

# **Порядокпредоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) в 2021 году расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) 2021 году расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 2.1 Федерального закона Федеральный закон от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» в редакции от18.12.2020 года, постановлением Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 907-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2021 году», постановлением Администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области Кольского района Мурманской области от 29.12.2020 № 211 «Об утверждении перечня временных общественно полезных работ, проводимых на территории городского поселения Кильдинстрой», определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (далее – местный бюджет) на финансовое обеспечение в 2021 году расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах и определяет:

* общие положения о предоставлении субсидии;
* условия и порядок предоставления субсидии;
* требования к отчетности;
* требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется работодателям на безвозмездной основе в размере, необходимом для выплаты вознаграждения гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах в 2021 году, установленного в соответствии с пунктом 1.3 Порядка организации проведения общественно полезных работ в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 907-ПП (далее – Порядок организации проведения общественно полезных работ), с учетом отчислений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации, начисляемых на вознаграждение, причитающееся гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах.

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области (далее Администрация), являющимся главным распорядителем средств местного бюджета.

1.4. Субсидия предоставляется работодателям при выполнении следующих условий:

- создание (выделение) рабочих мест для организации временных общественно полезных работ;

- предоставление в центр занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

- заключение с гражданином, направленным центром занятости населения, договора на период его участия во временных общественно полезных работах;

- выплата гражданину вознаграждения за период участия во временных общественно полезных работах в размере, установленном пунктом 1.3 Порядка организации проведения временных общественно полезных работ.

1.5. Право на получение Субсидии предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы либо физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей; индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, обеспечивающим рабочими местами граждан, привлеченных к временным общественно полезным работам (далее - Работодатели).

1.6. Основанием для предоставления субсидии Работодателю является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией городского поселения Кильдинстрой и Работодателем (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку).

 Для заключения соглашения на предоставление субсидии в Администрацию, необходимо предоставить следующие документы:

1) полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если за получением Субсидии обращается юридическое лицо;

* выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если за получением Субсидии обращается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию устава (изменений, дополнений к уставу) организации с отметкой налогового органа о регистрации, заверенных руководителем Получателя в случае, если за получением Субсидии обращается юридическое лицо.

В случае, если за получением Субсидии обращается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляется копия документа, удостоверяющего личность;

3) документы, подтверждающие осуществление деятельности, предусмотренных Перечнем временных общественно полезных работ, проводимых на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, утвержденных Постановлением Администрации от 29.12.2020 № 211 «Об утверждении перечня временных общественно полезных работ, проводимых на территории городского поселения Кильдинстрой»;

4) информацию об открытом в коммерческой организации счете для перечисления Субсидии.

5) информацию об уведомлении центра занятости населения в пятидневный срок со дня заключения договора о приеме гражданина на временные общественно полезные работы.

Документы представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (Работодателю), другой - копия документа, прилагаемая к соглашению, либо в виде удостоверенных копий документов.

1.7. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

* несоответствие Работодателя требованиям, установленным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;
* несоответствие предоставленных Работодателем документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка;
* непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
* предоставление Работодателем недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

1.8. Субсидия предоставляется при условии соблюдения требований, которым должны соответствовать получатели субсидии:

* получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических иностранных лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* отсутствие задолженности перед бюджетом;
* получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;
* отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

# **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения документов к Соглашению для получения субсидии осуществляет рассмотрение поступивших от Работодателя документов, по результатам чего принимает решение о заключении Соглашения (если Работодатель соответствует требованиям настоящего Порядка) или об отказе в заключении (в случаях, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация направляет Работодателю соглашение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны Администрации, либо письменное уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставления субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и направить его в адрес Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

2.2. В целях получения субсидии Работодатель направляет в Администрацию заявку (согласно приложению № 1 к Соглашению) на получение субсидии, содержащую сведения об организации (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, контактные телефоны) и следующие документы:

 - документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для выплаты гражданам вознаграждения за период участия во временных общественно полезных работах (договор, расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ, платежные поручения и т.п.);

Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки осуществляет рассмотрение поступивших от Работодателя документов, по результатам чего принимает решение о перечислении субсидии, либо предоставляет письменный отказ.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

* непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
* предоставление Работодателем недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

2.4. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых работодателям на финансовое обеспечение в 2021 году расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области.

2.5. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется Администрацией в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Работодателя, открытый в российской кредитной организации в течение 5 рабочих дней после положительного рассмотрения заявки.

2.7. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат Работодателя, подлежит расходованию Работодателем в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 15 января 2022 года. Остатки субсидии, не использованные на указанную дату, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации не позднее 1 февраля 2022 года.

2.8. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат Работодателя, носит целевой характер и может быть использована исключительно на расходы, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

# **3. Отчетность об использовании субсидии**

3.1. В целях подтверждения использования средств субсидии, полученных на финансовое обеспечение затрат, Работодатель представляет в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 января 2022 года, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

3.2. Администрация вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Работодателем дополнительной отчетности.

# **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения Работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля путем проведения соответствующих проверок.

4.2. В случае нарушения Работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Администрацией либо органами муниципального финансового контроля, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в соответствии с требованием органа, проводившего соответствующую проверку, в установленные им сроки.

4.3. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
работодателям на финансовое обеспечение (возмещение)
в 2021 году расходов по оплате труда граждан,
участвующих во временных общественно
полезных работах на территории муниципального образования
городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области

**Соглашение о предоставлении из бюджета городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области субсидии работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) в 2021 году расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области**

|  |
| --- |
| г.п. Кильдинстрой |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |  № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Селиверстова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Кольского района 29.12.2020 г. № 22/01 «О бюджете городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области Кольского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (в редакции решения Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области Кольского Кольского района от 25.03.2021 № 24/01), Порядком предоставления субсидии работодателям на финансовое обеспечение в 2021 году расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области утвержденного решением Совета депутатов городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области от 25.03.2021 № 24/01 (далее – Порядок предоставления субсидии, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области в 2021 году субсидии работодателям на финансовое обеспечение расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области;

1.2. Администрация предоставляет Получателю финансирование в форме Субсидии, которая направляется на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателям на выплату вознаграждения гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах в 2021 году, проводимых на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области:

- работы по благоустройству и уборке территорий (для безработных граждан и несовершеннолетних граждан, обратившихся в центр занятости населения за содействием в поиске работы):

* работы, связанные с регулярной очисткой территорий открытого грунта, территорий с твердым покрытием, лестниц, пешеходных переходов, автобусных остановок, автостоянок, элементов благоустройства дорог, газонов и иных озелененных территорий, от грязи, снега и льда, листвы, мусора, отходов производства и потребления, с последующим их сбросом и вывозом в специально отведенные для этого места;
* механизированная и ручная уборка дорог, проездов, тротуаров, остановочных площадок и т.д.;
* устранение возникающих повреждений проезжей части дорог и тротуаров (трещины, выбоины, провалы, ямы) на всем протяжении, переданных на содержание объектов;
* выполнение комплекса работ по содержанию и ремонту муниципальных детских и спортивных площадок, памятников и прочих объектов;
* уборка территорий после праздничных мероприятий;
* уход за зелеными насаждениями (стрижка, снос аварийных деревьев, вырубка поросли);
* нанесение дорожной разметки;
* ремонт и покраска малых архитектурных форм;
* обработка противогололедными материалами покрытий;
* удаление гололедных образований;
* снегоочистка проезжей части дорог, внутриквартальных проездов, парковочных карманов, тротуаров и т.д.

-вспомогательные виды работ (только для несовершеннолетних граждан, обратившихся в центр занятости населения за содействием в поиске работы):

* работы по благоустройству и уборке территорий учреждений, подведомственных администрации городского поселения Кильдинстрой.

1.3. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем перечисления средств в размере \_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) в соответствии и на условиях, установленных Порядком на соответствующий счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

**2.Обязанности и права Сторон**

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, направлять на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.1.3. Для получения субсидии предоставлять в Администрацию заявку о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя, а также соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.1.4. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросу Администрации в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. В целях подтверждения использования средств субсидии, полученных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, Работодатель представляет в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 января 2021 года по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

2.1.6. Нести ответственность за достоверность и сроки предоставления сведений, указанных в пунктах 2.1.4 и 2.1.5. настоящего Соглашения.

2.1.7. Обеспечивать возврат неиспользованных по состоянию на 31 декабря 2021 года остатков средств, полученных в форме субсидии, имеющих целевое назначение, предоставленных из местного бюджета, в соответствии с Порядком предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) в 2021 году расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области.

2.1.8. Обеспечивать целевое и эффективное использование субсидии.

2.1.9. Представлять необходимые документы для осуществления Администрацией проверок соблюдения условий и целей расходования субсидии.

2.1.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

2.2. Администрация:

2.2.1. Обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

2.2.2. Производит перечисление Субсидии со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя в сроки установленные Порядком предоставления субсидии.

2.2.3. Вправе запрашивать от Получателя документацию, необходимую для организации финансирования мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и дополнительную информацию, отчетность, связанную с ходом реализации мероприятия.

2.2.4. Вправе осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренными настоящим Соглашением.

2.2.5. Результаты проверки оформляет актом и доводит до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных пунктом 3 настоящего Соглашения.

2.2.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом финансового контроля, требует возврата полученной субсидии.

2.2.7 Администрация имеет право прекратить предоставление Субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.8. Информировать и консультировать Получателя по вопросам использования субсидии.

2.2.9. В пределах компетенции осуществлять иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нецелевого использования средств, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Получатель несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством и обеспечивает выполнение указанных обязательств за счет собственных средств.

3.3. При несоблюдении Получателем условий предоставления субсидии Администрация представляет Получателю информацию об установлении указанных фактов и принимает решение о приостановлении предоставления субсидий соответствующему предприятию из местного бюджета.

3.4. При приостановлении предоставления субсидий, или сокращении их объемов, а также при взыскании в доход местного бюджета использованных не по целевому назначению субсидий ответственность за несвоевременное завершение выполнения работ несет Получатель. Приостановление предоставления средств или сокращение объемов финансирования за счет субсидии на текущий год не влечет в указанных случаях возникновения обязательств местного бюджета по увеличению финансирования этих объектов в последующих периодах.

3.5. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат взысканию в доход местного бюджета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Субсидия подлежит возврату в случаях:

3.6.1. Представления Получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных в настоящем Соглашении.

3.6.2. Не использования Получателем Субсидии в установленные сроки.

Субсидия должна быть использована в сроки, установленные данным Соглашением.

3.6.3 Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению о предоставлении Субсидий.

3.6.4. Нецелевого использования Субсидии. Факт нецелевого использования Субсидии устанавливается актом проверки.

3.6.5. Расторжения Соглашения о предоставлении Субсидий.

3.6.6. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия и иные условия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31.12.2021 года включительно, за исключением условий, связанных с предоставлением отчетов, а также в случае наступления условий, предусмотренных пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

4.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**6. Прочие условия**

6.1. Контроль, за соблюдением Получателем условий предоставления субсидий, осуществляет Администрация, а также органы финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Форс- мажорные условия:

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием опасных природных явлений (шторм, ураган, смерч, землетрясение и т.д.), действий внешних объективных факторов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

 к Соглашению

от №

**Заявка на перечисление субсидии работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) в 2021 году расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах на территории муниципального образования городское поселение Кильдинстрой Кольского района Мурманской области**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма субсидии по соглашению № от | Перечислено из местного бюджета, руб. | Объем необходимых денежных средств, руб. | Срок возникновения денежного обязательства \* | Наименование денежного обязательства \*\* |
|  |  |  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

**М.П.**

\* указывается дата подписания заказчиком акта выполненных работ, счета на перечисление аванса подрядным организациям или накладной поставщиков.

\*\* наименование работ, указанное в актах, накладных, счете.

К заявке прикладываются отчеты о выполненных работах: КС-3, накладные поставщиков или счета на аванс.

Приложение № 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

# ОТЧЕТ

**о целевом использовании средств субсидий работодателям на выплату вознаграждения гражданам, участвующим во временных общественно- полезных работах в 2021 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление расходования** | **Поступило средств**  | **Израсходовано** **(кассовые расходы)** | **Остаток неисполь-зованных средств на отчетную дату** |
| **1** | Оплата труда работников  |  |  |  |
| **2** | Начисления на оплату труда |  |  |  |
|   | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Дата

м.п.