**Администрация**

**городского поселения Кильдинстрой**

**Кольского района Мурманской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 декабря 2015г. пгт. Кильдинстрой № 507

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

Администрация городского поселения Кильдинстрой Кольского района Мурманской области

***п о с т а н о в л я е т:***

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно [приложению](file:///D%3A%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3.%20%D0%9C%D1%83%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0...%28%D0%BD%D0%B5%20%D0%B2%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BE%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83%29%20910E.rtf#sub_1000) к настоящему постановлению.

1. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mokildin.ru и (или) обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах в местах для обнародования муниципальных правовых актов:

- приемная администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района по адресу: п.г.т. Кильдинстрой, ул. Советская, 4;

- МБУК «Кильдинская городская библиотека» по адресу: п.г.т. Кильдинстрой, ул. Советская, 2, н.п. Шонгуй, ул. Комсомольская, 4, н.п. Зверосовхоз, ул. Зеленая, 14, ж.-д. ст. Магнетиты, ул. Набережная, 20..

1. Настоящее постановление вступает в силу с «01» января 2016.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации городского поселения Кильдинстрой Исакову Т.В.

Глава администрации

городского поселения Кильдинстрой

Кольского района Мурманской области С.А. Селиверстов

УТВЕРЖДЕНЫ

 Постановлением администрации

городского поселения Кильдинстрой

Кольского района Мурманской области

от 28.12.2015г. № 507

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ разработан в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Настоящий Порядок определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Кильдинстрой с подведомственной территорией.

Для целей настоящего документа под муниципальными органами понимаются Администрация городского поселения Кильдинстрой и иные органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского поселения Кильдинстрой (структурные подразделения Администрации городского поселения Кильдинстрой с правами юридического лица, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета и (или) осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений).

3. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения правовых актов муниципальных органов, утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (Далее - нормативные затраты).

4. Муниципальные правовые акты Администрации городского поселения Кильдинстрой разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации городского поселения Кильдинстрой и проходят согласование и утверждение в соответствии с регламентом Администрации городского поселения Кильдинстрой.

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля. В этих целях проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним муниципальные органы размещают в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов указанных правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный абзацем вторым пункта 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц эти предложения и ответы на них размещаются соответствующим муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой.

9. Рассмотрение правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего документа, на заседании Совета депутатов городского поселения Кильдинстрой осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением.

10. Решение, принятое Советом депутатов городского поселения Кильдинстрой, оформляется протоколом, который не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения размещается соответствующим муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта правовые акты утверждаются муниципальными органами после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Советом депутатов.

Муниципальные органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения соответствующих правовых актов размещают их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Правовые акты утверждаются до 1 августа текущего финансового года.

13. Правовые акты пересматриваются не реже одного раза в год.

14. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его структурных подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений. Указанные правовые акты также могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

20. В целях обеспечения исполнения правовых актов, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты.