

Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2020 год п.г.т. Кильдинстрой № 112

Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой за счет средств бюджета Кольского района (далее - Порядок).

2. Установить, что при исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов главные распорядители средств бюджета муниципального образования Кильдинстрой вправе изменить способ финансового обеспечения осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, включенных в соответствующую муниципальную программу, с бюджетных инвестиций, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, на субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты либо передать указанным учреждениям и предприятиям полномочия муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с учетом Порядка, утвержденного настоящим постановлением, при условии внесения соответствующих изменений в соответствующую муниципальную программу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
С.А. Селиверстов

Утвержден
постановлением администрации
городского поселения Кильдинстрой
от 06.07.2020 г. № 112

Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой

1. Общие положения
1.1. Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее - Порядок) устанавливает:

- правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи администрацией городского поселения Кильдинстрой (далее - уполномоченный орган), муниципальным

бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования городское поселение Кильдинстрой муниципальных контрактов от лица уполномоченного органа в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

- правила предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее - субсидии на капитальные вложения).

1.2. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее - объекты) не допускается: - предоставление субсидий на капитальные вложения в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций; - предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий на капитальные вложения.

1.3. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий на капитальные вложения должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальными программами муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.

1.4. Созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой или приобретенные в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты недвижимого имущества закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городское поселение Кильдинстрой с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.

1.5. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий на капитальные вложения влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций, или уставного фонда муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, основанных на праве хозяйственного ведения.

1.6. Информация о сроках и объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов, а также информация о сроках и объемах перечисления субсидий на капитальные вложения организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.

2. Осуществление бюджетных инвестиций
2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов:

2.1.1. Муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.
2.1.2. Организацией, которым уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, являющийся муниципальным заказчиком, передал в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования городское поселение Кильдинстрой от лица указанного органа муниципальных контрактов.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета муниципального

образования городское поселение Кильдинстрой, либо в случаях и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка уполномоченным органом заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования городское поселение Кильдинстрой муниципальных контрактов от лица указанного органа (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

- цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение Кильдинстрой), соответствующих нормативным правовым актам органов местного самоуправления, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой;

- положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального образования городское поселение Кильдинстрой от лица уполномоченного органа муниципальных контрактов;

- ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

- положения, устанавливающие право уполномоченного органа на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

- положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для исполнения бюджета, и отражаются на открытых в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

2.5.1. Получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком.

2.5.2. Для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени муниципального образования муниципальных контрактов организациями от лица уполномоченного органа.

2.6. В целях открытия в органе Федерального казначейства лицевого счета организации, указанного в подпункте 2.5.2 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 2.5.2 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

3. Предоставление субсидий на капитальные вложения
3.1. Субсидии на капитальные вложения предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Кильдинстрой о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой на цели предоставления субсидий. Постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой, принятым в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, получателю средств бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных муниципальным правовым актом муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.

3.2. Предоставление субсидии на капитальные вложения осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным органом как получателем средств бюджета, предоставляющим субсидию на капитальные вложения, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

- цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), а также общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих нормативному правовому акту органов местного самоуправления. Объем предоставляемой субсидии из бюджета должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному соответствующей муниципальной программой муниципального образования городское поселение Кильдинстрой;
- положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;
- условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- положения, устанавливающие обязанность организации по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в органе Федерального казначейства;
- обязательство организации осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено нормативным правовым актом органов местного самоуправления;
- обязательство муниципального бюджета осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета, за исключением случаев, когда на эти цели предусмотрены субсидии нормативным правовым актом органов местного самоуправления;
- обязательство муниципального бюджета осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства;
- положения, устанавливающие право получателя средств бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;
- порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной ей субсидии в случае отсутствия решения получателя средств бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, принятого в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;
- положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных

вложений в объекты за счет иных источников, в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено такое условие;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии организацией;
- случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета муниципального образования городское поселение Кильдинстрой ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Операции с субсидиями на капитальные вложения, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.5. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, в том числе их остатки, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения Кильдинстрой.

3.6. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий на капитальные вложения подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет муниципального образования городское поселение Кильдинстрой.

3.7. В соответствии с решением уполномоченного органа о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии на капитальные вложения, которое должно содержать наименование организации, наименование каждого объекта и объем разрешенных к использованию остатков субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. В решение, предусмотренное настоящим пунктом, может быть включено несколько объектов.

**Администрация
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2020 г. п. Кильдинстрой № 115

Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3, пунктами 34 и 35 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 26.12.2018 № 287н «О внесении изменений в Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 30.09.2010 г. №114н» постановляю:

1. Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения Кильдинстрой от 19.04.2011 г. № 41 «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

2. Утвердить Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Приложение № 1).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кильдинстрой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mokildin.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения Кильдинстрой
С.А. Селиверстов

**Приложение № 1
к Постановлению администрации
городского поселения Кильдинстрой
Кольского района Мурманской области
от 12.07.2020г. № 115**

Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящие Общие требования устанавливают общие

требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящими Общими требованиями государственными (муниципальными) автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в порядке, утвержденном соответствующими органами государственной власти (государственными органами) (органами местного самоуправления), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, органами государственной власти (государственными органами) (органами местного самоуправления), осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Если федеральное бюджетное или автономное учреждение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации на основании нормативного правового акта Правительства Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им федеральных бюджетных и автономных учреждений, то положения, установленные настоящими Общими требованиями для обособленных подразделений, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета, распространяются на указанные подведомственные учреждения.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе при установлении порядка составления и утверждения Отчета предусматривать иной отчетный период (месяц, квартал, полугодие).

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением";
- раздел 4 "О показателях эффективности деятельности учреждения".

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);
- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);
- количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов));
- установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);
- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);
- количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;
- количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;
- количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года);
- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию; суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности; сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное) задание); сведения об оказании государственными учреждениями государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное) задание) сверх государственного (муниципального) задания; сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)); сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются федеральными бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной приложением N 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640; цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода); общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей); количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают: суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом; суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе Планом. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. Раздел 2 "Результат деятельности учреждения" по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

9. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года: общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления; общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду; общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование; общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления; общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду; общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование; общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления; общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду; общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование; общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения; количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления; объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается: общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели; общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности; общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением" составляется автономным

учреждением в порядке, установленном Правилами N 684. Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

9.1. В разделе 4 "О показателях эффективности деятельности учреждения" указываются: наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности; правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности; данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).

10. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, с учетом положений, установленных абзацем четвертым настоящего пункта, и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование.

Данное учреждение рассматривает Отчет, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 10 настоящих Общих требований, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Установлен особый противопожарный режим

Постановлением администрации городского поселения Кильдинстрой от 16 июня 2020 года №98 на территории городского поселения Кильдинстрой установлен особый противопожарный режим.

На время действия особого противопожарного режима:

Запрещено посещение гражданами лесов при наступлении IV-V класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды за исключением:

граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу, в том числе осуществляющих мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов;

должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, действующих в связи с исполнением должностных обязанностей;

воинской техники;

транспортных средств, используемых при выполнении работ по охране, защите, воспроизводству лесов, а также работ по заготовке древесины;

транспортных средств экстренных служб (пожарная охрана, полиция, медицинская скорая помощь, аварийно-спасательные службы), а также транспорта предприятий, обеспечивающий необходимые жизненные потребности населения (транспорт предприятий торговли, почты и т.д.)

Запрещено разведение костров, за исключением специально отведенных для этих целей мест, оснащенных средствами пожаротушения и пожарной техникой; сжигание мусора и твердых бытовых отходов в населённых пунктах и на индивидуальных приусадебных участках, в садоводческих товариществах; проведение пожароопасных работ и сельскохозяйственных палов; а также проведение других мероприятий, предусматривающих использование открытого огня вне специально обустроенных площадок;

Правообладателям садовых, дачных и жилых домовладений рекомендуется:

Напоминаем о правилах безопасности на воде в летний период



▶ БЕЗОПАСНОСТЬ У ВОДЫ

Обращаем Ваше внимание, что в летний период на реках и озерах Мурманской области из-за большого наличия на водных объектах подземных ключей, родников, источников холодной воды, прогрев воды осуществляется неравномерно: верхние слои воды прогреваются на глубину 50-60 см, а нижние слои остаются холодными. Поэтому купание в водоемах нашего края запрещено. Кроме того, особенности рельефа дна, наличие на нем крупных валунов, топняка, посторонних предметов и брошенных рыбацких сетей представляют серьезную опасность для здоровья и жизни населения. Ежегодно на водных объектах области гибнет в среднем от 7 до 12 человек, из них около половины гибнут, находясь в нетрезвом состоянии.

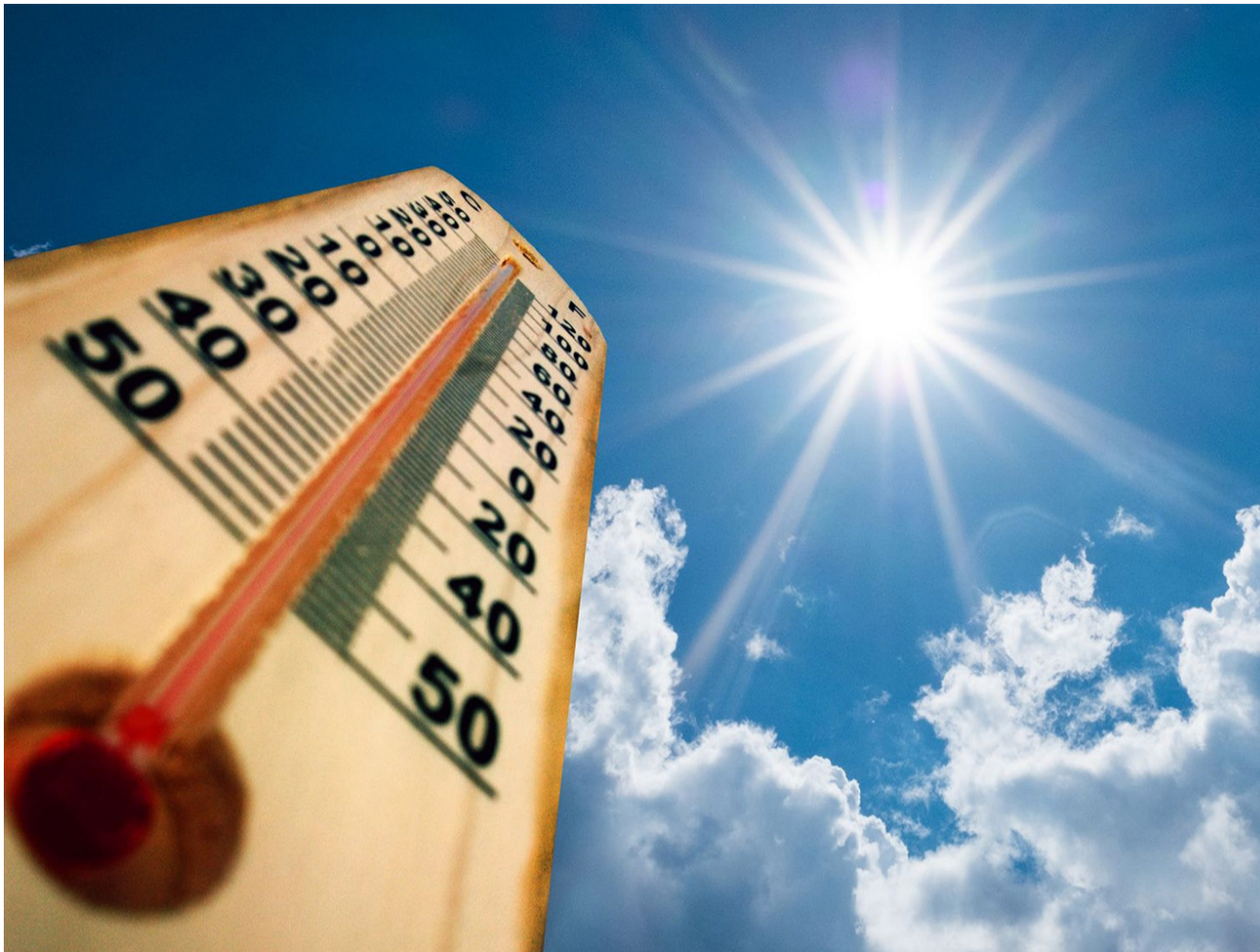
На пляжах и в других местах массового отдыха запрещается:

- движение маломерных судов в акватории, предназначенной для купания;
- купаться в необорудованных и непригодных для этого местах;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся;
- подавать крики ложной тревоги;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;
- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания, подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам, прыгать с не приспособленных для этих целей сооружений в воду.
- загрязнять и засорять водные объекты, приводить с собой собак и других животных;
- находясь на плавсредствах, надевайте спасательные жилеты;
- купаться в состоянии алкогольного опьянения.

Помните!

Каждый гражданин обязан оказывать посильную помощь людям, терпящим бедствие на воде. Жизнь человека бесценна, будьте внимательны. Берегите себя и не проходите мимо, если видите, что люди неправильно ведут себя на воде, угрожают своим поведением своей или чужой жизни!

Как не допустить тепловой и солнечный удар



Чрезмерное пребывание на солнце вредно всем: его лучи могут вызвать ожоги кожи, перегревание, солнечный и тепловой удар.

Особенно осторожными должны быть люди ослабленные, переутомленные, страдающие сердечно-сосудистыми заболеваниями, тиреотоксикозом, ожирением. Легко перегреваются дети и старики.

Развивается тепловой удар быстро. Чаще это происходит в жаркий летний день после длительного пребывания на солнце. Способствуют перегреванию не только высокая температура и влажность воздуха, но и слишком плотная, плохо пропускающая воздух одежда, физическое перенапряжение, употребление алкоголя, переедание. Перегревание может наступить в результате прямого воздействия солнечных лучей на голову, тогда речь идет о солнечном ударе.

Первые признаки теплового удара – головная боль, тошнота, слабость, головокружение. Нередко бывает рвота, появляется сухость во рту, сильная жажда, лицо становится багровым. Учащаются пульс и дыхание, человек жалуется на неприятные ощущения в области сердца. При легкой форме удара температура тела может повышаться до 37,5 С, при более тяжелой – до 39 – 41 С. В тяжелых случаях при тепловом и солнечном ударе человек теряет сознание, может произойти остановка дыхания и сердца.

При солнечном и тепловом ударе необходимо срочно вызвать пострадавшему скорую помощь и оказать первую медицинскую помощь:

- прежде всего, уложите пострадавшего в тени, в прохладном месте так, чтобы голова находилась на одном уровне с туловищем;
- смочите лицо холодной водой, оботрите тело мокрым полотенцем, положите на лоб холод (например, пакет со льдом или холодные примочки);
- если человек в сознании, можно напоить его холодной водой, лучше подсоленной (половина чайной ложки на стакан воды);
- время от времени следует давать пострадавшему нюхать нашатырный спирт, смочив им кусочек ватки; при этом нужно следить, чтобы капли спирта не попали на лицо;
- если человек находится в бессознательном состоянии, не дышит, у него не прощупывается пульс, необходимо сразу же начать делать ему искусственное дыхание и закрытый массаж сердца.

Чтобы избежать возникновения теплового и солнечного удара не забывайте о простых правилах безопасности:

- в жаркие дни при большой влажности лучше выходить на открытый воздух до 10 – 11 часов дня, позже возможно пребывание в зеленой зоне в тени деревьев;
- выходить из помещения следует только в головном уборе;
- одежда должна быть легкой, свободной, хорошо пропускающей воздух;
- лучше основной прием пищи перенести на вечерние часы, ограничить прием жирной и белковой пищи;
- не следует употреблять спиртные напитки в жаркие дни;

- важно соблюдать правильный питьевой режим: неограниченное, беспорядочное питье не только не утоляет жажды, но и перегружает сердце; лучше вместо воды пить подкисленный или подслащенный чай, квас, соки, рисовый или вишневый отвар;
- не следует пользоваться большим количеством косметических средств и кремов, так как они препятствуют нормальному функционированию кожных покровов;
- чтобы уберечься от перегревания, не стоит проводить много времени на солнце: первое время находиться под солнечными лучами можно до полчаса с перерывами, а затем – не более двух часов с перерывами;
- загорать можно под тентом, при этом продолжительность солнечных ванн под рассеянными и отраженными лучами может быть в два-три раза больше, чем при прямой солнечной радиации;
- после солнечной ванны полезно принять душ, сделать влажное обтирание или искупаться, отдохнув предварительно в тени;
- не загорайте на голодный желудок и сразу после еды: солнечные ванны рекомендуется принимать через час-полтора после приема пищи.

Помните, соблюдение этих простых правил поможет Вам избежать теплового и солнечного удара!